



Santa Casa da Misericórdia da Guarda

A cluster of handwritten signatures in blue ink, likely belonging to the members of the Board of Directors or management team, positioned in the top right corner of the document.

Plano de Atividades

Ano de 2022

Considerando:

- A actual situação económico-financeira da Misericórdia da Guarda;
- Os programas em vigor ou perspectivados na área social;
- As exigências legais;
- A situação de pandemia que ainda se verifica e que afeta as valências da Santa Casa;
- Os significativos encargos, em termos de tempo e dinheiro, decorrentes das obras de requalificação do Lar na Guarda;

A Mesa Administrativa da Misericórdia da Guarda propõe-se, para o exercício de 2022:

- Continuar a desenvolver o plano de saneamento e de racionalização económico-financeiro e funcional do ATL, Farmácia e Igreja;
- Continuar a adotar as medidas necessárias à contenção da pandemia determinadas pela DGS e pela Mesa Administrativa, a executar pelas direções das valências;
- Pressupondo as virtualidades do Programa PARES e do Fundo Rainha D.^a Leonor (Santa Casa da Misericórdia de Lisboa), proceder a/ao:

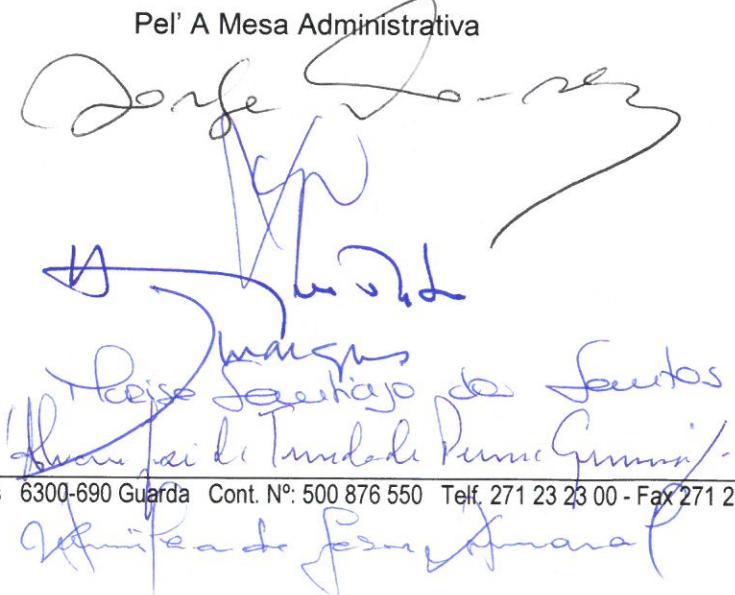


Santa Casa da Misericórdia da Guarda

- Prosseguimento e conclusão das obras de requalificação do edifício do Lar na Guarda;
- Instalação da sala museológica na antiga sala de despacho, restauro de alguns altares, na Igreja da Misericórdia e concretização do destino das antigas instalações da Benetton.
- Reestruturar a alimentação elétrica do edifício do Conservatório de Música, ATL e Cáritas;
- Concluir os planos de medidas de autoprotecção para a Creche/Jardim de Infância, Centro de Dia, ATL, UCC e Conservatório de Música;
- Concluir a inventariação dos bens móveis da Instituição, com a etiquetagem identificativa dos mesmos;
- Continuar o levantamento do Património Imobiliário da Santa Casa e sua regularização nas Finanças e Registo Predial;
- Atribuir, como habitualmente, subsídios para intervenções de solidariedade social.

Guarda, 9 de novembro de 2021

Pel' A Mesa Administrativa



A large handwritten signature in black ink is at the top right. Below it, there is a blue ink annotation in Portuguese: "Pelo Secretariado de Gestão / Diretoria de Trabalho e Pessoal". At the bottom, another blue ink annotation reads: "Manifesto de Férias Sana".